

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legnicy S.A.
 ul. Poznańska 48
 59-220 Legnica

Wniosek o zawarcie umowy sprzedaży ciepła

1. Wnioskodawca ¹⁾:

.....

Adres zamieszkania PESEL ²⁾

Adres korespondencyjny:

2. Adres obiektu

3. Czas trwania umowy od

4. Moc zamówiona dla obiektu: _ _ _ [MW]
 w tym: C.O. [MW], C.W.U. [MW], Wenty [MW], Tech [MW]

5. Dane techniczne obiektu: powierzchnia ogrzewana m² kubatura m³

6. W załączeniu niniejszego wniosku dołączam:

Zal. nr	<i>Załączone dokumenty (lista niezbędnych dokumentów do zawarcia umowy znajduje się na trzeciej stronie wniosku)</i>	<i>W odpowiedniej pozycji proszę postawić X ³⁾</i>	<i>Potwierdzenie i uwagi pracownika Obsługi Klienta</i>
1	Odpis z księgi wieczystej		
2	Akt notarialny		
3	Umowa najmu		
4	Umowa dzierżawy		
5	Przekazanie w użytkowanie		
6	NIP		
7	REGON		
8	Wypis z KRS		
9	Wpis do ewidencji gospodarczej		
		
		

7. Dodatkowe uwagi Wnioskodawcy:

.....

8. Dane teleadresowe

Tel
 Fax
 e-mail.....

Wniosek będzie rozpatrzony po dostarczeniu wszystkich dokumentów

Informacja dla Wnioskodawców będącymi osobami fizycznymi lub prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.

Wypełniając postanowienia Art. 13 ust. 1 i ust. 2 **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]** - Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna informuje iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy (59-220), przy ul. Poznańskiej 48 (WPEC).
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w WPEC jest osoba wyznaczona przez Administratora Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@wpec.legnica.pl; nr tel. 76 85 68 300;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy sprzedaży ciepła oraz dochodzenia roszczeń na drodze sądowej i dalszych czynności podejmowanych w celu dochodzenia przysługujących nam należności.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie Art. 6 ust. 1 lit b) i lit. f) ww. rozporządzenia.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty uprawnione z mocy przepisów prawa (np. organy władzy publicznej oraz ochrony prawnej: urzędy, sądy, prokuratura lub policja), Grupa Kapitałowa KGHM Polska Miedź SA, podmioty i ich pracownicy świadczący na rzecz WPEC usługi wymagające dostępu do Pani/Pana danych – w tym: prawne, finansowe, księgowo, audytorskie, ochrony i informatyczne.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy sprzedaży ciepła i nie dłużej niż 3 lata po jego zakończeniu w celu archiwizacji.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) do sprostowania swoich danych, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania,
 - c) do przenoszenia swoich danych,
 - d) do wniesienia sprzeciwu,
 - e) do wniesienia skargi do organu nadzorującego realizację ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, które są warunkiem zawarcia i wykonania umowy sprzedaży ciepła, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia lub wykonania umowy sprzedaży ciepła.

Wnioskodawca

Legnica, dnia
(pieczęć, czytelny podpis)

Wniosek sprawdził i przyjął

^{1/} W przypadku współwłasności nieruchomości wpisać wszystkich współwłaścicieli lub pełnomocników.

^{2/} Dotyczy odbiorcy indywidualnego/osoby fizycznej

^{3/} Wypełnia wnioskodawca.

Dokumenty, które należy załączyć do wniosku o zawarcie umowy sprzedaży ciepła.

✓ Odpisy i zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia.

lp	Forma organizacyjna	Niezbędne dokumenty
1.	Odbiorca indywidualny/ osoba fizyczna	Dowód osobisty; PESEL (do wglądu)
		Tytuł prawny do obiektu (odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny albo umowa najmu, dzierżawy)
2.	Wspólnota mieszkaniowa	REGON - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
		NIP - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną
		Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny)
		Ważna Uchwała Wspólnoty w sprawie powołania zarządu nieruchomością wspólną - określająca reprezentację Wspólnoty
		Ważna umowa z zarządcą nieruchomości - określająca zakres umocowania do reprezentacji Wspólnoty
3.	Spółka Akcyjna, Spółka z o.o. lub Spółdzielnia Mieszkaniowa	REGON - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
		NIP - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną
		Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny)
		Odpis aktualny z KRS – oryginalny lub poświadczony za zgodność z oryginałem
4.	Przedsiębiorca, jako osoba fizyczna	Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej
		Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny)
		Dowód osobisty; PESEL
		NIP - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną
5.	Placówka oświatowa	Akt powierzenia stanowiska Dyrektora
		REGON - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
		NIP - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną
6.	Zakłady Opieki Zdrowotnej	Odpis aktualny z KRS- oryginalny lub poświadczony za zgodność z oryginałem
		REGON - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
		NIP - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną

7.	Fundacje, stowarzyszenia i inne organizacje społeczne lub zawodowe	Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny)
		Odpis aktualny z KRS- oryginalny lub poświadczony za zgodność z oryginałem